

# ANMELDEFORMULAR

## Offener Workshop: Worklife-Balance

Donnerstag, 7. Febr. 2019, 9 - 17 Uhr

Mit der Bitte um Rücksendung an:

**info@navisana.com**

**per FAX an:** 02234 601603

### Unternehmen/Verwaltung:

**Straße:**

**PLZ/Ort:**

**E-Mail:**

**Telefon:**

Hiermit melden wir folgende Teilnehmerin(nen)/Teilnehmer verbindlich zu dem Workshop an:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**Bitte überweisen Sie nach erfolgter Anmeldung den Betrag für die teilnehmenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, 250 € / Person, zzgl. MwSt. (inkl. Materialien und Verpflegung)**

**NAVISANA**

**IBAN:** DE11370502990141278775

**BIC:** COKSDE33XXX

**Daraufhin erhalten Sie unverzüglich die entsprechende Rechnung.**

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**

NAVISANA

Leiter: Klaus Otto und Sabine Schönbrunn-Otto

Emil-Schreiterer-Platz 7 · 50858 Köln · www.navisana.com · Tel: +49 2234 601 803 · info@navisana.com

